

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Úrad vlády Slovenskej republiky

Dátum odoslania: Automaticky vyplnené

Názov projektu: Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ

Žiadateľ: Automaticky vyplnené

Celkové oprávnené výdavky projektu: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Požadovaná výška NFP: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Kód žiadosti o NFP: Automaticky vyplnené

Kód výzvy: Automaticky vyplnené

Program: Automaticky vyplnené

Priorita: Automaticky vyplnené (kód – názov)

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené (kód – názov)

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: **Vyplňa žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom).

V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.

2. Identifikácia partnera

Nevyplňa sa, nakoľko výzva neumožňuje účasť partnera.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno / názov:	Vyplňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené

Identifikácia zástupcov

(meno a priezvisko): **Vyplňa žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predchošej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

Subjekt:		Identifikátor (IČO):	
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: 84240 - Verejný poriadok a bezpečnosť
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve(žiadateľ ponechá možnosť áno)

Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie

Automaticky vyplnené (kód – názov) Program Slovensko	Automaticky vyplnené (kód – názov) 4P6 Aktívne začlenenie rómskych komunít	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu. ES04.10 - Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia
--	--	---

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené	Kategória regiónov: Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých oblastí intervencie 154 – Opatrenia na zlepšenie prístupu k vzdelávaniu a zamestnaniu pre marginalizované skupiny, napríklad pre Rómov, a podpora ich sociálneho začlenenia
Forma podpory:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých form financovania: 01 Grant
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá: 023 – Sociálna pomoc, komunitné, sociálne a osobné služby
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 09. Neuplatňuje sa (V PDF sa nezobrazuje)
Rodová rovnosť:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 02 - Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 04 - Stratégia pre región Dunaja.

6. Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka	Automaticky vyplnené

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) - Miestom realizácie sa rozumie miesto fyzickej realizácie projektu. Uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu na najnižšiu možnú úroveň (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

V prípade, že aktivity projektu budú realizované aj mimo obce (sprevádzania detí na školské a mimoškolské aktivity), žiadateľ uvedie do poznámky aj predmetné územie t.j. obec, mesto a pod.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu: Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier). Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ uvedie účel (cieľ) projektu, ktorý musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.

Žiadateľ ďalej popíše očakávané výsledky v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele.

7.2 Popis východiskovej situácie

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Žiadateľ sa zameria aj na popis situácie na úrovni obcí z ARK na svojom území, ktoré plánuje riešiť v rámci aktivít projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasnej situácie v dotknutej oblasti, v regióne, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii) týkajúcimi sa okrem iného aj cieľovej skupiny, vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní.,
- identifikáciu potrieb/problémov skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný.
- popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),
- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v minulosti v nadväznosti na dosiahnuté výsledky a možné duplicitné financovanie,
- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v dobe predkladania ŽoNFP, resp. v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu,
- vymedzenie jednoznačných deliacich línií v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru na oprávnenom území v minulosti, v čase predkladania ŽoNFP alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti.

Žiadateľ uvedie aj vyhlásenie o počte obyvateľov MRK a v prípade, že počet MRK nie je v súlade s informáciami v aktuálnej verzii Atlasu rómskych komunít, resp. jeho ekvivalentu, zdôvodní a preukáže aktuálne údaje. Žiadateľ zároveň popíše, ako spĺňa podmienku poskytovania služieb MOPS na svojom území pre minimálny počet obyvateľov MRK stanovený výzvou.

Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami, v prípade ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania počas ktorého boli predmetné informácie zozbierané.

7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít v prospech obcí z ARK na svojom území, ktoré plánuje žiadateľ riešiť v rámci aktivít projektu, s ohľadom na očakávané výsledky projektu, ako aj postupnosť realizácie aktivít projektu.

- žiadateľ popíše spôsob spolupráce s príslušnými obcami,
- konkrétny popis jednotlivých aktivít/podaktivít projektu, ich cieľ, spôsob realizácie, personálne, technické a materiálne zabezpečenie realizácie, ich uskutočniteľnosť, realnosť a primeranosť, stanovenie konkrétnych výstupov jednotlivých aktivít/podaktivít projektu, žiadateľ popíše aj plánované vzdelávacie aktivity vrátane povinných vzdelávacích aktivít, maximálny počet členov MOPS, ich odmeňovanie a ich činnosti v súlade s prílohami výzvy
- popis navrhovaných riešení pri realizácii aktivít projektu,

- popis prípadných rizík vyplývajúcich z omeškania pri realizácii niektorej aktivity a vplyv omeškania na ďalšie aktivity ako aj popis opatrení na zamedzenie vzniku týchto rizík
- príspevok hlavnej aktivity k dosiahnutiu stanovených cieľov a predpoklady na dosiahnutie stanovenej cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov. Zoznam merateľných ukazovateľov je uvedený v Prílohe výzvy č.7,
- popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele a výstupy projektu, vrátane spôsobu výpočtu merateľných ukazovateľov.

Súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie definovanými v Prílohe č. 6 výzvy. V prípade, ak projekt nie je v súlade s princípmi 3D, žiadosť bude zamietnutá. Preto je tu potrebné dôsledne súlaď s 3D princípmi popísať.

Žiadateľ v tejto časti popíše najmä:

- ako bude pri výkone činností MOPS zabezpečený princíp desegregácie a degetoizácie, vrátane preukázania, že územná pôsobnosť MOPS nebude limitovaná len na vylúčené osídlenia a služby sa nebudú poskytovať vo vyhradených priestoroch či vyhradených úradných hodinách;
- ako činnosť MOPS prispieje k destigmatizácii obyvateľov MRK, vrátane popisu minimálne jednej spoločnej aktivity MRK a majoritného obyvateľstva;

Projekt musí výrazne zlepšovať situáciu minimálne v jednej z troch oblastí (desegregácia, destigmatizácia, degetoizácia) a nesmie zhoršovať situáciu v zostávajúcich dvoch.

Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ:

Žiadateľ popíše súlaď s horizontálnymi princípmi. Žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, konkrétne:

- dodržiavanie základných práv a súlaď s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke <https://horizontalneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csr=13056024202323026396>.

Aktivity svojim rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výsledkom vyjadreným v hodnotách merateľných ukazovateľov.

Posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska

Žiadateľ uvedie časovú postupnosť realizácie projektu a súlaď harmonogramu uvedeného v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.

7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu potrieb/problémov skupín v prospech, ktorých je projekt realizovaný (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcnymi aktivitami v regiónu, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní vrátane udržateľnosti pracovných miest,
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

Vypĺňa žiadateľ

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),
- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.
- Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny

Vypĺňa žiadateľ.

Cieľová skupina v súlade so špecifickým cieľom ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia (ESF+):

- obyvatelia MRK
- obyvatelia v sídlach s prítomnosťou MRK.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu		
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené	
Kategória regiónov:	Automaticky vyplnené podľa typu akcie	

Typ akcie: **Vyberá žiadateľ** Oprávneným typom akcie pre danú výzvu je:

Podpora preventívno-informačných programov smerujúcich k zvýšeniu občianskej zodpovednosti a zlepšeniu občianskeho spolunažívania

Názov hlavnej aktivity projektu:

Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu (HA) projektu v súlade s podmienkami výzvy. S ohľadom na zameranie predkladanej ŽoNFP, uvedie

Začiatok realizácie

Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. **Začiatok**

Koniec realizácie

Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia aktivity projektu.

nasledujúci názov hlavnej aktivity projektu, ktorý musí byť v súlade s oprávnenými typmi aktivít vo výzve a v Podrobnom rozpočte projektu:

„Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej a podpornej služby v obciach s prítomnosťou MRK“.

oprávnených aktivít je od vyhlásenia výzvy.

Žiadateľ nesmie ukončiť realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP.

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity: Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.

Subjekt: partner Nerelevantné	Identifikátor (IČO):
--------------------------------------	----------------------

10. Merateľné ukazovatele projektu

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci **prílohy č. 7 výzvy**, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.¹

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	Relevantné merateľné ukazovatele (MU) si vyberá žiadateľ z ukazovateľov definovaných vo výzve podľa typu hlavnej aktivity. MU sú zadefinované v tabuľke č. 1 prílohy č. 7 výzvy Zoznam MU a Iných údajov	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ

¹ Žiadateľ pri určovaní cieľovej hodnoty MU berie do úvahy nasledujúce odporúčania: cieľová hodnota **MU PSKPEEC018** pre túto výzvu je vždy hodnota 1, cieľová hodnota **MU PSKPO129** predstavuje celkový počet osôb zamestnaných v MOPS prepočítaný na plné úväzky, cieľová hodnota **MU PSKPO130** predstavuje celkový počet osôb z MRK zamestnaných v MOPS prepočítaný na plné pracovné úväzky, cieľová hodnota **MU PSKPR094** predstavuje celkový počet odpracovaných hodín pracovníkov MOPS pri poskytovaní asistenčných a preventívno-informačných služieb. Pri určovaní cieľovej hodnoty sa vychádza z dĺžky trvania projektu, počtu zamestnancov MOPS a druhu pracovného pomeru každého zamestnanca (napr. pri plnom pracovnom úväzku žiadateľ vychádza z predpokladu, že zamestnanec reálne odpracuje maximálne 1720 hodín/rok, pri polovičnom úväzku je to maximálne 860 hodín/rok. V prípade, že zamestnanec neodpracuje plných 12 mesiacov, je potrebné určiť pomerú časť z maximálneho ročného počtu hodín). Žiadateľ pri určovaní cieľovej hodnoty **MU PSKPR094** berie na vedomie, že z maximálneho ročného počtu hodín **sú už odpočítané platené sviatky a dovolenka. Do reálne odpracovaných hodín sa nezapočítavajú hodiny**, počas ktorých boli zamestnancom financovaným z projektu poskytnuté prestávky na jedenie a odpočinok (§ 91 Zákonníka práce) a neodpracovaný čas, počas ktorého nedochádza k výkonu práce, ako napr. doba pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny, materská dovolenka, rodičovská dovolenka, pracovné voľno, a pod.

Príklad: Žiadateľ plánuje zamestnať šiestich zamestnancov na 18 mesiacov, z toho štyroch zamestnancov na plný pracovný úväzok a dvoch zamestnancov na polovičný pracovný úväzok. **MU PSKPO129:** Žiadateľ uvádza cieľovú hodnotu 5. **MU PSKPO130:** Žiadateľ uvádza cieľovú hodnotu 5. **Príklad PSKPR094:** Pri určení cieľovej hodnoty PSKPR094 žiadateľ berie do úvahy max. ročný počet hodín na jedného zamestnanca t.j. 1 720 hodín (v rámci nastaveného jednotkového nákladu). Na základe uvedeného sa predpokladá, že zamestnanci spolu odpracujú za 18 mesiacov maximálne 12 900 osobohodín (štyria zamestnanci na plný úväzok za 18 mesiacov: $4 \times 1\,720 + 4 \times 860 = 10\,320$ hodín) + (dva zamestnanci na polovičný úväzok za 18 mesiacov: $2 \times 860 + 2 \times 430 = 2\,580$ hodín).

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Výber z ukazovateľov definovaných vo výzve	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené / Vyplnía žiadateľ	Vyplnía žiadateľ

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Pre účely konania o ŽoNFP, poskytovateľ stanovil povinnú prílohu ŽoNFP — Podrobný rozpočet projektu podľa záväzného formulára v prílohe č. 2 výzvy. Žiadateľ v nej podrobne rozpisuje všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej aktivite. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a jej prílohách. Údaje z tejto prílohy žiadateľ prenesie do tejto tabuľky č. 11 ŽoNFP- Rozpočet projektu. Žiadateľ je povinný stručne a výstižne odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu a popísať plánované výdavky z paušálu. V prípade, ak žiadateľ v rovnakom čase realizuje aj iný projekt, kde aplikuje niektorú z paušálnych sadzieb pre určenie nepriamych výdavkov, uvedie informáciu, akých nepriamych nákladov sa týkala a v ktorom časovom období.

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Typ akcie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
		Oprávnený výdavok Vyplnía žiadateľ

Skupina výdavku: Vyplnía žiadateľ – výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve – príloha č. 5 výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov

Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Vyplnía žiadateľ – výber z číselníka	Vyplnía žiadateľ	Vyplnía žiadateľ	Vyplnía žiadateľ

Podpoložka výdavku: Vyplnía žiadateľ

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Kategória regiónov:

Podporné aktivity: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnený výdavok
Vyplňa žiadateľ

Skupina výdavku: Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

Merná jednotka

Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

Množstvo

Vyplňa žiadateľ

Jednotková suma

Vyplňa žiadateľ

Suma

Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku: Vyplňa žiadateľ

11.B Rozpočty partnerov

Nerelevantné/Nevypĺňa sa

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: Vyplňa žiadateľ. Uvedie 0 % spolufinancovanie v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v tabuľke v časti „Financovanie projektu“.

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené

Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: Vyplňa žiadateľ. Uvedie 0 % spolufinancovanie v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v tabuľke v časti „Financovanie projektu“.

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Nerelevantné/Nevypĺňa sa

12. Verejné obstarávanie

Nerelevantné/Nevypĺňa sa

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná poskytovateľ pri zadávaní výzvy do ITMS21+. Bližšie informácie k povinným prílohám sú uvedené vo výzve.

(Poradové číslo) Názov podmienky	Názov prílohy / Názov dokumentu	Spôsob predloženia	Povinnosť prílohy
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Bez osobitnej prílohy Plnomocnenstvo/písomné poverenie starostu (ak relevantné), vzor Plnomocenstva je v prílohe Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20 – Príručka pre žiadateľa, verzia 1.0	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Bez osobitnej prílohy	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
3. Podmienka, že subjekt nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (ďalej len „EDES“) v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509	Bez osobitnej prílohy	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
5. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Podrobný rozpočet projektu podľa prílohy č. 2 výzvy	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
6. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
7. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	Bez osobitnej prílohy	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
8. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov	Bez osobitnej prílohy	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
9. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Podrobný rozpočet projektu podľa prílohy č. 2 výzvy	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text čestného vyhlásenia časť 1: Automaticky vyplnené (pevne stanovené systémom)

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Text čestného vyhlásenia časť 2: Automaticky vyplnené (definovateľné poskytovateľom pre výzvu)

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom

Miesto podpisu Vyplňa žiadateľ	Dátum podpisu Vyplňa žiadateľ	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu Žiadateľ priradí oprávnené osoby evidované na subjekte ako štatutárni zástupcovia.	Subjekt Automaticky vyplnené	Podpis Vyplňa žiadateľ Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis
.....				

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.